|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Тулунского муниципального района** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **25.01.2021 г. № 11-пг** | |
| **г. Тулун** | |
|  | |
| **Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений** |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=E52650E0D3EB6F9371862630FF99BAC85E5E091DFFD569705E994B4849E9E956AEACE4375ACCCFA39FED7C36F5215349D933D5C95B8B5F06kDuBB) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь [статьями 22, 36](consultantplus://offline/ref=E52650E0D3EB6F937186383DE9F5E0C45C525619FFD3632F02C84D1F16B9EF03EEECE262198BC1AB96E62D61B27F0A1A9878D8CA40975F05C4C40351kAuAB) Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулунского**

**муниципального района М.И. Гильдебрант**

Утверждено

постановлением Администрации

Тулунского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ О ПЕРЕДАЧЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=E52650E0D3EB6F9371862630FF99BAC85E5E091DFFD569705E994B4849E9E956AEACE4375ACCCFA39FED7C36F5215349D933D5C95B8B5F06kDuBB) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений (далее - субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=E52650E0D3EB6F937186383DE9F5E0C45C525619FFD265230ACA4D1F16B9EF03EEECE262198BC1AB96E62B67B07F0A1A9878D8CA40975F05C4C40351kAuAB) «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 годы муниципальной программы «Развитие инфраструктуры на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 27.11.2020 г. № 154-пп.

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, необходимых для проведения отопительного периода и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения и организаций бюджетной сферы Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав МО «Тулунский район».

4. Для целей настоящего Положения под затратами понимаются затраты на приобретение и доставку топлива (угля каменного и бурого).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Тулунского муниципального района (далее – Администрация), на цели, указанные в [пункте 3](#P62) настоящего Положения. Размер субсидии не превышает 1500,0 тыс. руб.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на территории Тулунского муниципального района оказание услуг населению и организациям бюджетной сферы Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», в сфере организации теплоснабжения (далее - Получатели).

Проверка соответствия лиц, обратившихся за предоставлением субсидии, категориям лиц, установленным настоящим пунктом, осуществляется Комитетом самостоятельно.

7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Получателями следующих условий:

1) наличие фактических затрат на приобретение и доставку топлива для оказания услуг в сфере организации теплоснабжения;

2) наличие договоров на приобретение и доставку топлива, поставка по условиям которых осуществлялась в отчетном финансовом году и (или) осуществляется в текущем финансовом году;

3) наличие кредиторской задолженности по оплате за приобретенное топливо и его доставку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные [пунктами 9,10](#P105) настоящего Положения (далее - документы);

4) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из местного бюджета субсидий;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

6) Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

7) отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P62) настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

8) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в [пункте 15 статьи 241](consultantplus://offline/ref=E52650E0D3EB6F9371862630FF99BAC85E5E091DFFD569705E994B4849E9E956AEACE4375ACCC9AB93ED7C36F5215349D933D5C95B8B5F06kDuBB) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

9) Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) Получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

11) отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на счетах Получателя;

12) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тулунский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы.

8. Проверка соблюдения Получателем условий, установленных [подпунктами 4, 6,](#P74) 12 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется Комитетом самостоятельно.

Проверка соблюдения Получателем условий, установленных [подпунктами 6](#P84), 12 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется Комитетом самостоятельно на основании сведений, имеющихся в Комитете, отраслевом (функциональном) органе Администрации Тулунского муниципального района, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Тулунский район», а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

9. Для получения субсидии Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о том, что Получатель соответствует условиям, установленным [подпунктами 5](#P82), 7 [пункта 7](#P86) настоящего Положения, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копии договоров на приобретение и доставку топлива, поставка по условиям которых осуществлялась в отчетном финансовом году и (или) осуществляется в текущем финансовом году;

3) копию бухгалтерского баланса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н, по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) справку налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации;

5) справку банка или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счета Получателя, об отсутствии наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на счете Получателя;

6) письменное согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме;

7) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

8) письменную гарантию о заключении и представлении в течение 10 календарных дней со дня подписания Соглашения договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета, предусматривающего предоставление Администрации права бесспорного списания денежных средств с банковского счета Получателя (далее - договор банковского счета).

10. Для получения субсидии Получатель вправе представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы.

В случае непредставления Получателем документа, предусмотренного [абзацем первым](#P121) настоящего пункта, Администрация запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Заявка регистрируется в день ее поступления в Администрацию.

Копии документов, предусмотренных [подпунктами 2, 3 пункта 9](#P108) настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью Получателя.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

12. При поступлении документов в Администрацию Комитет осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия Получателя категории и условиям, установленным [пунктами 6, 7](#P69) настоящего Положения.

13. Общий срок совершения Комитетом действий, предусмотренных [пунктом 12](#P129) настоящего Положения, и принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявки.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 11](#P124) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным [пунктами 6](#P69), 7 настоящего Положения.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет данному Получателю мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию Получателя в электронной форме) или вручает Получателю под роспись.

16. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель вправе повторно представить в Администрацию документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с целью получения субсидии. Рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 5](#P68) настоящего Положения, Администрация принимает решение о заключении соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) на сумму субсидии, обеспеченную указанными лимитами бюджетных обязательств. В этом случае оставшаяся часть суммы от установленного размера субсидии предоставляется Получателю в очередном финансовом году либо в текущем финансовом году при увеличении лимитов бюджетных обязательств.

20. Результатом предоставления субсидии является поддержание уровня нормативного неснижаемого запаса топлива (%).

21. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня после подписания Соглашения.

22. В случае, если Получатель прекратил эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для оказания услуг в сфере организации теплоснабжения, он обязан в трехдневный срок предоставить в письменном виде в Администрацию соответствующие сведения.

**Глава 3. Требования к отчетности**

23. Получатель представляет в Администрацию:

1) не позднее 20 рабочих дней со дня получения субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению к Соглашению, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату фактических затрат на приобретение и доставку топлива, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя;

2) не позднее 25 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P265) о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

24. Ответственность за достоверность представляемых сведений, содержащихся в отчетах и документах, предусмотренных [пунктом 24](#P155) настоящего Положения, несет Получатель.

**Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 7](#P73) настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, не достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 20](#P150) настоящего Положения, Администрация направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанных фактов.

Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

В случае невыполнения Получателем требования о возврате полученной субсидии Администрация осуществляет списание средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в соответствии с договором банковского счета.

28. Остатки субсидии, не использованные Получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года, в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования остатка субсидии, не использованного Получателем в отчетном финансовом году, Получатель вправе представить в Администрация в срок не позднее 15 января текущего финансового года заявление об использовании указанных средств на приобретение и доставку топлива в текущем финансовом году с указанием причин образования остатка и обоснованием потребности его использования в текущем финансовом году.

Администрация в течение 30 календарных дней со дня представления заявления, указанного в [абзаце втором](#P171) настоящего пункта, по согласованию с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, принимает решение о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, направлении указанных средств на приобретение и доставку топлива в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности и включении таких положений в соглашение.

Приложение № 1

к Положению предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

**Заявка**

на предоставление субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица (за исключением*

*государственных (муниципальных) учреждений),*

*имеющего право на получение субсидии)*

на предоставление субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений (далее - субсидия).

К заявке прилагаю следующие документы[[1]](#footnote-1):

1) копии договоров на приобретение и доставку   
топлива, поставка по условиям которых осуществлялась в отчетном финансовом году и (или) осуществляется в текущем финансовом году на \_\_\_\_\_ листах   
в \_\_\_\_\_ экз.;

2) копию бухгалтерского баланса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н, по состоянию на последнюю отчетную дату на \_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экз.;

3) справку налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

4) справку банка или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счета Получателя, об отсутствии наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на счете Получателя на \_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

5) письменное согласие на осуществление Администрацией Тулунского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

6) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) на \_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

7) письменная гарантия о заключении и предоставлении в течение 10 календарных дней со дня подписания Соглашения договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета, предусматривающего предоставление Администрации Тулунского муниципального района права бесспорного списания денежных средств с банковского счета Получателя на \_\_\_\_\_ листах в 1 \_\_\_\_ экз.

Достоверность предоставляемых документов и сведений подтверждаю.

На осуществление проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласен.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон, e-mail)*

Приложение № 2

к Положению предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

**Соглашение**

**о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений**

г. Тулун «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тулунского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице мэра Тулунского муниципального района Гильдебранта Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Тулунский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, необходимых для проведения отопительного периода и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Тулунского муниципального района (далее – Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в соответствии с уведомлением о лимитах бюджетных обязательств, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение и доставку топлива в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения, необходимых для проведения отопительного периода и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Тулунского муниципального района, и на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, указанных в пункте 9 Положения.

3.2. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением:

3.2.1. наличие фактических затрат на приобретение и доставку топлива для оказания услуг в сфере организации теплоснабжения;

3.2.2. наличие договоров на приобретение и доставку топлива, поставка по условиям которых осуществлялась в отчетном финансовом году и (или) осуществляется в текущем финансовом году;

3.3.3. наличие кредиторской задолженности по оплате за приобретенное топливо и его доставку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные [пунктами 9,10](#P105) настоящего Положения (далее - документы);

3.3.4. отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из местного бюджета субсидий;

3.3.5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

3.3.6. Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

3.3.7. отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P62) настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

3.3.8. Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в [пункте 15 статьи 241](consultantplus://offline/ref=E52650E0D3EB6F9371862630FF99BAC85E5E091DFFD569705E994B4849E9E956AEACE4375ACCC9AB93ED7C36F5215349D933D5C95B8B5F06kDuBB) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

3.3.9. Получатель согласен на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.3.10. Получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

3.3.11. отсутствие наложенного ареста на денежные средства, находящиеся на счетах Получателя;

3.3.12. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тулунский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Получатель представляет в Администрацию документы.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня после подписания Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par85) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов на предмет соответствия Получателя категории и условиям, установленным [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=CFEE32ADD6B07A9F5831CC9A62961F6FD7825D51368C43A01E3760FFB5B7A0A0684E7A5E14E12C6006C67077E6o5H), [7](consultantplus://offline/ref=CFEE32ADD6B07A9F5831CC9A62961F6FD7825D51368C43A01E3760FFB5B7A0A0684E7A5E14E12C6006C67074E6oFH) Положения и определять в установленном порядке размер Субсидии в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявки;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par363) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par99) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе на основании:

- отчета об использовании Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению;

- отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению:

- иных документов, представленные Получателем по запросу Администрации в соответствии с под[пунктом 4.2.2.](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par266) пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. направлять требования о возврате Получателем Субсидии (части Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с законодательством) в следующих случаях:

- в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, не достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 20Положения;

- в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

- в случае невозврата Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году и при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах;

- в случае выявления после заключения настоящего Соглашения фактов предоставления Получателем недостоверных сведений и документов;

- в случае прекращения Получателем эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для оказания услуг в сфере организации теплоснабжения;

4.1.6. списывать денежные средства с банковского счета Получателя, предъявляя инкассовые поручения к банковскому счету Получателя, в случае невозврата Субсидии Получателем в соответствии с требованием, предусмотренным в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения (далее – требования о возврате Субсидии);

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем после заключения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с под[пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par308) пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par315) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.9. принимать в течение 30 календарных дней со дня представления заявления, указанного в подпункте 4.4.3 пункта 4.4 настоящего Соглашения, по согласованию с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, направлении указанных средств на приобретение и доставку топлива в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности и включении таких положений в соответствующее Соглашение;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par308) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.4](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par152) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг населению и организациям бюджетной сферы Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав МО «Тулунский район», в сфере организации теплоснабжения;

4.3.2. не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. предоставлять в Администрацию:

- не позднее 20 рабочих дней со дня получения Субсидии отчет   
об использовании Субсидии по форме согласно Приложению к Соглашению с приложением копий платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на приобретение и доставку топлива, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя (при наличии печати);

- не позднее 25 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, предусмотренной Положением;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.2.2](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par211) пункта 4.2 настоящего Соглашения, в сроки, установленные в запросе Администрации;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с под[пунктом 4.1.5](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par168) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

- устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвратить в местный бюджет Субсидию в размере, сроки и по платежным реквизитам для возврата, которые предусмотрены в указанном требовании;

4.3.7. возвратить остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней текущего финансового года, в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в Администрацию договор банковского счета либо дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с банковского счета Получателя с отметкой о принятии данного распоряжения к исполнению;

4.3.10. предоставить в Администрацию в письменном виде в течение   
3 календарных дней с момента внесения соответствующих изменений и (или) наступления соответствующих юридических фактов:

- об изменении банковских реквизитов;

- о прекращении предоставления услуг населению и организациям бюджетной сферы Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», в сфере теплоснабжения;

- о наличии возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), ликвидации Получателя;

- о прекращении права Получателя на использование объектов коммунальной инфраструктуры;

- иные сведения, касающиеся реализации настоящего Соглашения;

4.3.11. соблюдать порядок, цели, условия предоставления Субсидии, предусмотренные Положением и настоящим Соглашением, а также его условия, осуществлять целевое и эффективное использование Субсидии, достигнуть результат предоставления Субсидии, указанный в пункте 20 Положения;

4.3.12. не получать в течение срока действия настоящего Соглашения средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения;

4.3.13. не допускать задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тулунский район», по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование Субсидии, достоверность представленных в Администрацию сведений и документов, нарушение порядка, цели, условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий.

5.3. Администрация не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.

**VI. Иные условия. Заключительные положения**

6.1. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель соглашается на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. В случае издания нормативного правового акта Российской Федерации, Тулунского муниципального района, изменяющих порядок, цели и условия предоставления (использования) Субсидии, условия настоящего Соглашения подлежат приведению Сторонами в соответствие с указанными изменениями в течение трех месячного срока со дня издания соответствующего нормативного правового акта, если иные сроки не установлены законодательством.

До приведения в соответствие с вышеуказанными изменениями законодательства настоящего Соглашения, Стороны обязуются соблюдать требования, установленные законодательством.

6.3. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование Субсидии, достоверность предоставляемых в Администрацию сведений и документов.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [разделе](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par71) II настоящего Соглашения, и предоставления Получателем в Администрацию дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой о принятии данного распоряжения к исполнению, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](file:///C:\Users\t.sedova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GHRPXNSG\Соглашение%20336-пп.docx#Par196) пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения (досрочное прекращение его действия) оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Расторжение настоящего Соглашения (досрочное прекращение его действия) в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.7.1. реорганизации, банкротства или прекращения деятельности Получателя по оказанию услуг, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

6.7.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, его условий, а также в случае невыполнения обязательств Получателем по устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в установленные в требовании Администрации сроки;

6.7.3. направления Администрацией требования о возврате Субсидии;

6.7.4. установления факта того, что Получатель является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в [пункте 15 статьи 241](consultantplus://offline/ref=E3909619B5CEA1EDD4652FA1D7433830140F1BF0CDE6EE58D969E7306CE12E292BF67CBDB5B32BB5J3U3F) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.7.5. установление факта получения Получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения;

6.7.6. установление факта нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из местного бюджета Субсидий;

6.7.7. отказа Получателя на осуществление Министерством проверок, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Соглашения;

6.7.8. установление факта наличия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тулунский район» и (или) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

6.7.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. В случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Соглашения, оно считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом Получателю соответствующем письменном уведомлении Администрации, но не ранее, чем через 15 рабочих дней с момента направления Получателю такого уведомления. Прекращение действия настоящего Соглашения в одностороннем порядке не исключает исполнение Получателем соответствующих обязанностей, предусмотренных законодательством, настоящим Соглашением.

6.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами путем личного обращения, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.11. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Тулунского муниципального района  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Месторасположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Месторасположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Тулунского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.И. Гильдебрант)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

Отчет

об использовании субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_­\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора | Поставщик | Вид топлива | Договор | | | | | | Оплачено поставщикам | | | | | Итоги оплаты по договору («+» задолженность, «-» переплата) |
| Предусмотрено условиями договора | | | Фактически исполнено | | | Реквизиты платежного поручения | | Сумма всего, рублей | Из них: | |
| Кол-во (тонн) | Цена (руб. за 1 тонну) | Сумма (рублей) | Кол-во (тонн) | Цена (руб. за 1 тонну) | Сумма (рублей) | Номер | Дата | За счет средств субсидий | За счет собственных средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_­\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Наименование результата предоставления субсидии (далее - результат) | Год, на который запланировано достижение результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель организации) (подпись)* (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень документов приведен в соответствии с пунктами 9, 10 Положения о предоставлении субсидии за счет средств местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений, утвержденного постановлением Администрации Тулунского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_. [↑](#footnote-ref-1)